|  |  |
| --- | --- |
| Aplicação utilizada: ChromeVox | |
| Nome do Caso de Uso: Leitura de Documentos no formato .PPT | Identificação: UC-03 |
| Autor do Caso de Uso: Renan Silva de Araújo | Data de Criação: 20/06/2017 |
| Pré-Condições:  - Sistema Operacional Windows  - Navegador Google Chrome  - Conta de acesso no Google  - ChromeVox instalado no browser Google Chrome  - Configuração do componente de Áudio do Windows para emitir o som do ChromeVox. O uso do fone de ouvido para os usuários atendidos neste processo é opcional caso o som do computador pessoal esteja com o volume alto ou baixo. | |
| Objetivo: Utilizar o ChromeVox para ler documentos de extensão .PPT | |
| Ator: Aluno atendido, Professor | |
| Curso Básico:  1. Acessar o menu principal do Windows por meio da tecla CTRL + ESC (ou tecla Windows)   1. Digitar o comando Google Chrome para executar o browser. 2. Com o suporte do ChromeVox o usuário deverá navegar até a barra de endereços, pressionando a tecla TAB de forma a percorrer todos os componentes da página. 3. Digitar o seguinte endereço: accounts.google.com/. Caso já exista um e-mail registrado na pagina solicitando apenas a senha, este passo do caso de uso tratará como exceção conforme visto em E1. Caso já exista um conta conectada no Google, será necessário a desconexão. A desconexão é tratada na exceção E2.   5. Digitar o e-mail ou o telefone de acesso a conta, e, em seguida pressionar ENTER. Digitar a palavra-passe e, em seguida pressionar ENTER.   1. Para acessar o GoogleDoc é necessário digitar o seguinte endereço: google.com/docs/about 2. Para acessar a página da leitura é necessário pressionar TAB até a funcionalidade “Apresentações” em seguida pressionar a tecla ENTER, após esta operação é necessário novamente a utilização da tecla TAB até a funcionalidade “Ir para apresentações Google”. Em seguida pressionar a tecla ENTER 3. Para acessar o documento .PPT é necessário pressionar a tecla TAB até a funcionalidade “Abrir seletor de arquivos” em seguida pressionar a tecla ENTER. 4. Utilizar as setas de direção do teclado para navegar nos nomes dos arquivos. Ao posicionar no arquivo pretendido deve-se pressionar a tecla ENTER. 5. Pressionar a tecla TAB, até a identificação do documento e a leitura do documento. | |
| Exceções:  E1.Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade “mudar de conta”, e, em seguida, pressionar a tecla ENTER. Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade “Utilizar outra conta”, e, em seguida, pressionar a tecla ENTER. Digitar o e-mail de acesso e em seguida pressionar a tecla ENTER. Finalmente, digitar a palavra-passe ou senha.  E2.Pressionar a tecla TAB até posicionar na funcionalidade que apresenta o nome da conta conectada. E, em seguida, pressionar ENTER. Finalmente utilizar a tecla TAB para navegar até a função SAIR e pressionar ENTER.  [Quando o Chrome vox chega na primeira pasta ou arquivo, é necessário utlizar as setas do teclado(Superior,Inferior,Esquerda,Direita), para ter conhecimento das próximas pastas ou arquivos. | |
| Observações:  É simples sua utilização, porém os responsaveis pela aplicação de provas, ou atividades devem ter conhecimento na ferramenta, para auxiliar todos os alunos deficientes visuais. | |